

| ANEXO 1: CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|---|----------------------------|---|----------------|--|--|--|---|---|--------------------|------------|--|---|------------|-------------|--|
| N° | Concertación | | | | | | Avance | | | | | Evaluación | | | | | | |
| | Objetivos Institucionales | Compromisos gerenciales | Indicador | Fecha inicio- fin dd/mm/aa | Actividades | Peso ponderado | % cumplimiento programado a 1er semestre | % cumplimiento de Indicador 1er Semestre | Observaciones del avance y oportunidad de mejora | % cumplimiento programado a 2° semestre | % Cumplimiento de Indicador 2° Semestre | % Cumplimiento año | Resultado | Evidencias | | | | |
| | | | | | | | Descripción | Ubicación | | | | | | | | | | |
| 1 | Realizar investigación en recursos del subsuelo y evaluar su potencial. | Investigación en Geoquímica y Geofísica Aplicada | % de avance de los proyectos de gestión | 1 /01/2020 - 31/12/2020 | Anomalías Geoquímicas para Recursos Minerales Anomalías Geofísicas para Recursos Minerales Huella Digital de Minerales de Colombia | 40% | 50% | 50% | Cumplido | 50% | 50% | 100% | 40% | Avances en la Investigación en Geoquímica y Geofísica Aplicada | \\DRM - DT \wrec_minerales (\\srv-art1) | | | |
| 2 | Realizar investigación en recursos del subsuelo y evaluar su potencial. | Investigar Explorar Recursos Minerales Metálicos | % de avance de los proyectos de gestión | 1 /01/2020 - 31/12/2020 | Metalogenético de Colombia Áreas con potencial para recursos minerales | 30% | 50% | 50% | Cumplido | 50% | 50% | 100% | 30% | Avances en la Investigación y Exploración de Recursos Minerales Metálicos | \\DRM - DT \wrec_minerales (\\srv-art1) | | | |
| 3 | Realizar investigación en recursos del subsuelo y evaluar su potencial. | Investigar Explorar Recursos Minerales Metálicos Industriales | % de avance de los proyectos de gestión | 1 /01/2020 - 31/12/2020 | Prospección y Exploración de Fosfatos y Magnesio Prospección y Exploración de Materiales de Construcción Prospección y Exploración de arcillas | 10% | 50% | 50% | Cumplido | 50% | 50% | 100% | 10% | Avances en la Investigación y Exploración de Recursos Minerales No Metálicos e Industriales | \\DRM - DT \wrec_minerales (\\srv-art1) | | | |
| 4 | Realizar investigación en recursos del subsuelo y evaluar su potencial. | Investigar explorar recursos Minerales Energéticos | % de avance de los proyectos de gestión | 1 /01/2020 - 31/12/2020 | Exploración y Evaluación de Recursos Carboníferos Exploración de Gas Metano Asociado a Carbón Exploración de Uranio | 10% | 50% | 50% | Cumplido | 50% | 50% | 100% | 10% | Avances en la Investigación y Exploración de Recursos Minerales Energéticos | \\DRM - DT \wrec_minerales (\\srv-art1) | | | |
| 5 | Posicionar la entidad dentro del SNCTI por la excelencia científica de sus proyectos de investigación en ciencias de la tierra en respuesta a las necesidades del desarrollo del país. | Impulsar y promover el cumplimiento de la política de publicaciones del SGC. Integrar y utilizar información del Banco de Información Petrolera - BIP en los proyectos de la DRM que sean pertinentes | % de avance de los proyectos de gestión | 1 /01/2020 - 31/12/2020 | Comité Editorial Integración de datos e información pertinente obtenidas del BIP (testigos, otros) al análisis técnico de proyectos de metalogenia, áreas de interés, etc. | 10% | 50% | 50% | Cumplido | 50% | 50% | 100% | 10% | Avances en el impulso y promoción del cumplimiento de la política de publicaciones del SGC. Avances en la utilización de información del Banco de Información Petrolera - BIP y otra información institucional en los proyectos de la DRM | \\DRM - DT \wrec_minerales (\\srv-art1) | | | |
| Total | | | | | | | | | | | | 100% | 100 | 100 | 100 | 100 | 100% | |
| Concertación para el desempeño sobresaliente (5% adicional. Describir los compromisos gerenciales adicionales): Contribuir eficazmente en la divulgación y apropiación de los productos de la DRM, mediante participación en eventos o redes nacionales e internacionales (PDAC, eventos ASGMI, Congresos y simposios, FORAM, raw materials) | | | | | | | | | | | | 0% | | | | | | |
| FECHA _____ mar-21 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| VIGENCIA _____ 2020 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  Firma del Supervisor Jerárquico | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  Firma del Gerente Público | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

ANEXO 2: VALORACION DE COMPETENCIAS

Criterios de Valoración

- Es consistente en su comportamiento, da ejemplo e influye en otros, es un referente en su organización y trasciende su entorno de 5
- Es consistente en su comportamiento y se destaca entre sus pares y en los entornos donde se desenvuelve. Puede afianzar. 4
- Su comportamiento se evidencia de manera regular en los entornos en los que se desenvuelve. Puede mejorar. 3
- No es consistente en su comportamiento, requiere de acompañamiento. Puede mejorar. 2
- Su comportamiento no se manifiesta, requiere de retroalimentación directa y acompañamiento de mentoring. Puede mejorar. 1

| Competencias comunes y directivas | Conductas asociadas | Valoración de los servidores | | | Valoración anterior | Valoración actual | Comentarios para la retroalimentación | |
|--|--|--|------------|-------------------|---------------------|-------------------|---------------------------------------|--|
| | | Superior 60% | Par 20% | Subalterno 20% | | | | |
| 1 Orientación a resultados | Cumple con oportunidad en función de estándares, objetivos y metas establecidas por la entidad, las funciones que le son asignadas | 5 | 5 | 5 | | | | |
| | Asume responsabilidad por sus resultados | 5 | 5 | 5 | | | | |
| | Compromete recursos y tiempos para mejorar la productividad tomando las medidas necesarias para minimizar los riesgos | 5 | 5 | 5 | | 5.0 | | |
| | Realiza todas las acciones necesarias para alcanzar los objetivos propuestos enfrentando los obstáculos que se presenta | 5 | 5 | 5 | | | | |
| | Total Puntaje Evaluador | 5.0 | 5.0 | 5.0 | | | | |
| | Aplando y rotando las necesidades y peticiones de los usuarios y de ciudadanía en general | 5 | 5 | 5 | | | | |
| | Considera las necesidades de los usuarios al diseñar proyectos o servicios | 5 | 5 | 5 | | | | |
| | Da respuesta oportuna a las necesidades de los usuarios de conformidad con el servicio que ofrece la entidad | 5 | 5 | 5 | | | | |
| | Establece diferentes canales de comunicación con el usuario para conocer sus necesidades y propuestas y responde a las mismas | 5 | 5 | 5 | | | | |
| | Reconoce la interdependencia entre su trabajo y el de otros | 5 | 5 | 5 | | | | |
| Total Puntaje Evaluador | 5.0 | 5.0 | 5.0 | | | | | |
| 2 Orientación al ciudadano | Proporciona información veraz, oportuna y basada en hechos | 5 | 5 | 5 | | | | |
| | Facilita el acceso a la información relacionada con sus responsabilidades y con el servicio a cargo de la entidad en que labora | 5 | 5 | 5 | | | | |
| | Demuestra imparcialidad en sus decisiones | 5 | 5 | 5 | | 5.0 | | |
| | Ejecuta funciones con base en las normas y criterios aplicables | 5 | 5 | 5 | | | | |
| | Utiliza los recursos de la entidad para el desarrollo de las labores y prestación del servicio | 5 | 5 | 5 | | | | |
| | Total Puntaje Evaluador | 5.0 | 5.0 | 5.0 | | | | |
| | 3 Transparencia | Promueve las metas de la organización y respalda sus valores | 5 | 5 | 5 | | | |
| | | Anticipone las necesidades de la organización a sus propias necesidades | 5 | 5 | 5 | | 5.0 | |
| | | Apoya a la organización en situaciones difíciles | 5 | 5 | 5 | | | |
| | | Demuestra sentido de pertenencia en todas sus actuaciones | 5 | 5 | 5 | | | |
| Total Puntaje Evaluador | | 5.0 | 5.0 | 5.0 | | | | |
| 4 Compromiso con la organización | | Mantiene a sus colaboradores motivados | 5 | 5 | 5 | | | |
| | | Formula la comunicación clara, directa y concreta | 5 | 5 | 5 | | | |
| | | Conductura y mantiene grupos de trabajo con un desempeño conforme a los estándares | 5 | 5 | 5 | | 5.0 | |
| | | Promueve la eficacia del equipo | 5 | 5 | 5 | | | |
| | | Genera un clima positivo y de seguridad en sus colaboradores | 5 | 5 | 5 | | | |
| | Ejemplifica la participación de todos en las quejas e incidentes hacia superiores y medios institucionales | 5 | 5 | 5 | | | | |
| | Total Puntaje Evaluador | 5.0 | 5.0 | 5.0 | | | | |
| | 5 Liderazgo | Analiza situaciones y escenarios futuros con acierto | 5 | 5 | 5 | | | |
| | | Establece objetivos claros y concretos, estandarizados y coherentes con las metas organizacionales | 5 | 5 | 5 | | 5.0 | |
| | | Traduce los objetivos estratégicos en planes prácticos y factibles | 5 | 5 | 5 | | | |
| Busca soluciones a los problemas | | 5 | 5 | 5 | | | | |
| Distribuye el tiempo con eficiencia | | 5 | 5 | 5 | | | | |
| Establece planes alternativos de acción | | 5 | 5 | 5 | | | | |
| Total Puntaje Evaluador | | 5.0 | 5.0 | 5.0 | | | | |
| 6 Planeación | | Edige con oportunidad, entre muchas alternativas, los proyectos a realizar | 5 | 5 | 5 | | | |
| | | Establece objetivos claros y concretos, estandarizados y coherentes con las metas organizacionales | 5 | 5 | 5 | | 5.0 | |
| | | Traduce los objetivos estratégicos en planes prácticos y factibles | 5 | 5 | 5 | | | |
| | Busca soluciones a los problemas | 5 | 5 | 5 | | | | |
| | Distribuye el tiempo con eficiencia | 5 | 5 | 5 | | | | |
| | Establece planes alternativos de acción | 5 | 5 | 5 | | | | |
| | Total Puntaje Evaluador | 5.0 | 5.0 | 5.0 | | | | |
| | 7 Toma de Decisiones | Edige con oportunidad, entre muchas alternativas, los proyectos a realizar | 5 | 5 | 5 | | | |
| | | Establece objetivos claros y concretos, estandarizados y coherentes con las metas organizacionales | 5 | 5 | 5 | | 5.0 | |
| | | Traduce los objetivos estratégicos en planes prácticos y factibles | 5 | 5 | 5 | | | |
| Busca soluciones a los problemas | | 5 | 5 | 5 | | | | |
| Distribuye el tiempo con eficiencia | | 5 | 5 | 5 | | | | |
| Establece planes alternativos de acción | | 5 | 5 | 5 | | | | |
| Total Puntaje Evaluador | | 5.0 | 5.0 | 5.0 | | | | |

| | | | | | | |
|---|--|-----|-----|-----|--|-----|
| 8 Dirección y Desarrollo de Personal | *Identifica necesidades de formación y capacitación y propone acciones para satisfacerlas. | 5 | 5 | 5 | | |
| | *Permite medir de autonomía con el fin de estimular el desarrollo integral del empleado. | 5 | 5 | 5 | | |
| | *Carga de manera efectiva sabiendo cuando intervenir y cuando no hacerlo. | 5 | 5 | 5 | | |
| | *Hace uso de las habilidades y recursos de su grupo de trabajo para lograr los metas y los estándares de productividad. | 5 | 5 | 5 | | 5.0 |
| | *Establece espacios regulares de retroalimentación y reconocimiento del desempeño y sabe manejar hábilmente el bajo desempeño. | 5 | 5 | 5 | | |
| | Tienen en cuenta las opiniones de sus colaboradores. | 5 | 5 | 5 | | |
| | Mantiene con sus colaboradores relaciones de respeto. | 5 | 5 | 5 | | |
| | Total Puntaje Evaluador | 5.0 | 5.0 | 5.0 | | |
| | Es consciente de las condiciones específicas del entorno organizacional. | 5 | 5 | 5 | | |
| | Evalúa al día en los acontecimientos claves del sector y del Estado. | 5 | 5 | 5 | | |
| 9 Conocimiento del Entorno | Conoce y hace seguimiento a las políticas gubernamentales. | 5 | 5 | 5 | | 5.0 |
| | Identifica las fuerzas políticas que afectan la organización y las posibles alianzas para cumplir con los propósitos organizacionales. | 5 | 5 | 5 | | |
| | Total | 5.0 | 5.0 | 5.0 | | |

valoración final

5.0

100%

| | |
|----------|------------|
| FECHA | 30/03/2021 |
| VIGENCIA | 2020 |

Glenn Pardo B.
Firma del Gerente Público

Diana J. Pardo S.
Firma Superior Jerárquico

Anexo 3. Consolidado de evaluación del Acuerdo de Gestión

Nombre del Gerente Público: Gloria Prieto Rincón
 Área en la que se desempeña: Dirección de Recursos Minerales
 Fecha: 30/03/2021

ANEXO 3: CONSOLIDADO DE EVALUACION DEL ACUERDO DE GESTION

| | | |
|---|------|-------------|
| CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE | 100% | |
| | | 80% |
| PONDERADO | 80% | |
| VALORACION DE COMPETENCIAS | 5,0 | 20% |
| PONDERADO | 20% | |
| NOTA FINAL | | 100% |
| CONCERTACION | 5% | 0% |
| CUMPLIMIENTO FINAL | | 100% |


 Firma del Supervisor Jerárquico


 Firma del Gerente Publico.

FECHA: mar-21
 VIGENCIA: 2020