

**ANEXO 1: CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES**

CONCERTACIÓN														EVALUACIÓN	
N°	Objetivos Institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio- fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	Avance					% Cumplimiento año	Resultado	Evidencias	
							% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de Indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2° semestre	% Cumplimiento de Indicador 2° Semestre			Descripción	Ubicación
1	Realizar investigación en recursos del subsuelo y evaluar su potencial.	Investigación en Geoquímica y Geofísica Aplicada	% de avance de los proyectos de gestión	1 /01/2020 - 31/12/2020	Anomalías Geoquímicas para Recursos Minerales	40%	50%	50%	Cumplido	50%	50%	100%	40%	Avances en la Investigación en Geoquímica y Geofísica Aplicada	\\DRM - DT \wrec_minerales (\\srv-art1)
					Anomalías Geofísicas para Recursos Minerales										
					Huella Digital de Minerales de Colombia										
2	Realizar investigación en recursos del subsuelo y evaluar su potencial.	Investigar Explorar Recursos Minerales Metálicos	% de avance de los proyectos de gestión	1 /01/2020 - 31/12/2020	Metalogenético de Colombia	30%	50%	50%	Cumplido	50%	50%	100%	30%	Avances en la Investigación y Exploración de Recursos Minerales Metálicos	\\DRM - DT \wrec_minerales (\\srv-art1)
					Áreas con potencial para recursos minerales										
3	Realizar investigación en recursos del subsuelo y evaluar su potencial.	Investigar Explorar Recursos Minerales Metálicos Industriales	% de avance de los proyectos de gestión	1 /01/2020 - 31/12/2020	Prospección y Exploración de Fosfatos y Magnesio	10%	50%	50%	Cumplido	50%	50%	100%	10%	Avances en la Investigación y Exploración de Recursos Minerales No Metálicos e Industriales	\\DRM - DT \wrec_minerales (\\srv-art1)
					Prospección y Exploración de Materiales de Construcción										
					Prospección y Exploración de arcillas										
4	Realizar investigación en recursos del subsuelo y evaluar su potencial.	Investigar explorar recursos Minerales Energéticos	% de avance de los proyectos de gestión	1 /01/2020 - 31/12/2020	Exploración y Evaluación de Recursos Carboníferos	10%	50%	50%	Cumplido	50%	50%	100%	10%	Avances en la Investigación y Exploración de Recursos Minerales Energéticos	\\DRM - DT \wrec_minerales (\\srv-art1)
					Exploración de Gas Metano Asociado a Carbón										
					Exploración de Uranio										
5	Posicionar la entidad dentro del SNCTI por la excelencia científica de sus proyectos de investigación en ciencias de la tierra en respuesta a las necesidades del desarrollo del país.	Impulsar y promover el cumplimiento de la política de publicaciones del SGC.	% de avance de los proyectos de gestión	1 /01/2020 - 31/12/2020	Comité Editorial	10%	50%	50%	Cumplido	50%	50%	100%	10%	Avances en el impulso y promoción del cumplimiento de la política de publicaciones del SGC.	\\DRM - DT \wrec_minerales (\\srv-art1)
		Integrar y utilizar información del Banco de Información Petrolera - BIP en los proyectos de la DRM que sean pertinentes			Integración de datos e información pertinente obtenidas del BIP (testigos, otros) al análisis técnico de proyectos de metalogenia, áreas de interés, etc.									Avances en la utilización de información del Banco de Información Petrolera - BIP y otra información institucional en los proyectos de la DRM	
<b>Total</b>												<b>100%</b>	<b>100%</b>		

Concertación para el desempeño sobresaliente (5% adicional. Describir los compromisos gerenciales adicionales): Contribuir eficazmente en la divulgación y apropiación de los productos de la DRM, mediante participación en eventos o redes nacionales e internacionales (PDAC, eventos ASGMI, Congresos y simposios, FORAM, raw materials)

0%

100%

FECHA \_\_\_\_\_ mar-21  
 VIGENCIA \_\_\_\_\_ 2020

*Orlando J. Buitrago*  
 Firma del Supervisor Jerárquico

*Shirley Piñero R.*  
 Firma del Gerente Público

**ANEXO 2: VALORACION DE COMPETENCIAS**

**Criterios de Valoración**

- Es consistente en su comportamiento, da ejemplo e influye en otros, es un referente en su organización y trasciende su entorno de 5
- Es consistente en su comportamiento y se destaca entre sus pares y en los entornos donde se desenvuelve. Puede afianzar. 4
- Su comportamiento se evidencia de manera regular en los entornos en los que se desenvuelve. Puede mejorar. 3
- No es consistente en su comportamiento, requiere de acompañamiento. Puede mejorar. 2
- Su comportamiento no se manifiesta, requiere de retroalimentación directa y acompañamiento de mentoring. Puede mejorar. 1

Competencias comunes y directivas	Conductas asociadas	Valoración de los servidores			Valoración anterior	Valoración actual	Comentarios para la retroalimentación	
		Superior 60%	Par 20%	Subalterno 20%				
1 <b>Orientación a resultados</b>	Cumple con oportunidad en función de estándares, objetivos y metas establecidas por la entidad, las funciones que le son asignadas	5	5	5				
	Asume responsabilidad por sus resultados	5	5	5				
	Compromete recursos y tiempos para mejorar la productividad tomando las medidas necesarias para minimizar los riesgos	5	5	5		5.0		
	Realiza todas las acciones necesarias para alcanzar los objetivos propuestos enfrentando los obstáculos que se presenta	5	5	5				
	<b>Total Puntaje Evaluador</b>	5.0	5.0	5.0				
	Aplando y resolviendo las necesidades y peticiones de los usuarios y de ciudadanos en general	5	5	5				
	Considera las necesidades de los usuarios al diseñar proyectos o servicios	5	5	5				
	Da respuesta oportuna a las necesidades de los usuarios de conformidad con el servicio que ofrece la entidad	5	5	5				
	Establece diferentes canales de comunicación con el usuario para conocer sus necesidades y propuestas y responde a las mismas	5	5	5				
	Reconoce la interdependencia entre su trabajo y el de otros	5	5	5				
<b>Total Puntaje Evaluador</b>	5.0	5.0	5.0					
2 <b>Orientación al ciudadano</b>	Proporciona información veraz, oportuna y basada en hechos	5	5	5				
	Facilita el acceso a la información relacionada con sus responsabilidades y con el servicio a cargo de la entidad en que labora	5	5	5				
	Demuestra imparcialidad en sus decisiones	5	5	5		5.0		
	Ejecuta funciones con base en las normas y criterios aplicables	5	5	5				
	Utiliza los recursos de la entidad para el desarrollo de las labores y prestación del servicio	5	5	5				
	<b>Total Puntaje Evaluador</b>	5.0	5.0	5.0				
	3 <b>Transparencia</b>	Promueve las metas de la organización y respalda sus valores	5	5	5			
		Anticipone las necesidades de la organización a sus propias necesidades	5	5	5		5.0	
		Apoya a la organización en situaciones difíciles	5	5	5			
		Demuestra sentido de pertenencia en todas sus actuaciones	5	5	5			
<b>Total Puntaje Evaluador</b>		5.0	5.0	5.0				
4 <b>Compromiso con la organización</b>		Mantiene a sus colaboradores motivados	5	5	5			
		Formula la comunicación clara, directa y concreta	5	5	5			
		Conductura y mantiene grupos de trabajo con un desempeño conforme a los estándares	5	5	5		5.0	
		Promueve la eficacia del equipo	5	5	5			
		Genera un clima positivo y de seguridad en sus colaboradores	5	5	5			
	Ejemplifica la participación de todos en las quejas e incidentes hacia superiores y medios institucionales	5	5	5				
	<b>Total Puntaje Evaluador</b>	5.0	5.0	5.0				
	5 <b>Liderazgo</b>	Analiza situaciones y escenarios futuros con acierto	5	5	5			
		Establece objetivos claros y concretos, estructurados y coherentes con las metas organizacionales	5	5	5		5.0	
		Traduce los objetivos estratégicos en planes prácticos y factibles	5	5	5			
Busca soluciones a los problemas		5	5	5				
Distribuye el tiempo con eficiencia		5	5	5				
Establece planes alternativos de acción		5	5	5				
<b>Total Puntaje Evaluador</b>		5.0	5.0	5.0				
6 <b>Planeación</b>		Edige con oportunidad, entre muchas alternativas, los proyectos a realizar	5	5	5			
		Establece objetivos claros y concretos, estructurados y coherentes con las metas organizacionales	5	5	5		5.0	
		Traduce los objetivos estratégicos en planes prácticos y factibles	5	5	5			
	Busca soluciones a los problemas	5	5	5				
	Distribuye el tiempo con eficiencia	5	5	5				
	Establece planes alternativos de acción	5	5	5				
	<b>Total Puntaje Evaluador</b>	5.0	5.0	5.0				
	7 <b>Toma de Decisiones</b>	Edige con oportunidad, entre muchas alternativas, los proyectos a realizar	5	5	5			
		Establece objetivos claros y concretos, estructurados y coherentes con las metas organizacionales	5	5	5		5.0	
		Traduce los objetivos estratégicos en planes prácticos y factibles	5	5	5			
Busca soluciones a los problemas		5	5	5				
Distribuye el tiempo con eficiencia		5	5	5				
Establece planes alternativos de acción		5	5	5				
<b>Total Puntaje Evaluador</b>		5.0	5.0	5.0				

<b>8</b> <b>Dirección y Desarrollo de Personal</b>	*Identifica necesidades de formación y capacitación y propone acciones para satisfacerlas.	5	5	5		
	*Permite medir de autonomía con el fin de estimular el desarrollo integral del empleado.	5	5	5		
	*Carga de manera efectiva sabiendo cuando intervenir y cuando no hacerlo.	5	5	5		
	*Hace uso de las habilidades y recursos de su departamento para mejorar los niveles y los estándares de productividad.	5	5	5		5.0
	*Establece espacios regulares de retroalimentación y reconocimiento del desempeño y sabe manejar hábilmente el bajo desempeño.	5	5	5		
	Tienen en cuenta las opiniones de sus colaboradores.	5	5	5		
	Mantiene con sus colaboradores relaciones de respeto.	5	5	5		
	<b>Total Puntaje Evaluador</b>	5.0	5.0	5.0		
	Es consciente de las condiciones específicas del entorno organizacional.	5	5	5		
	Evalúa al día en los acontecimientos claves del sector y del Estado.	5	5	5		
<b>9</b> <b>Conocimiento del Entorno</b>	Conoce y hace seguimiento a las políticas gubernamentales.	5	5	5		
	Identifica las fuerzas políticas que afectan la organización y las posibles alianzas para cumplir con los propósitos organizacionales.	5	5	5		5.0
	<b>Total</b>	5.0	5.0	5.0		

valoración final

5.0

100%

FECHA	30/03/2021
VIGENCIA	2020

*Glenn Pardo B.*  
Firma del Gerente Público

*Diana J. Pardo S.*  
Firma Superior Jerárquico

### Anexo 3. Consolidado de evaluación del Acuerdo de Gestión

Nombre del Gerente Público: Gloria Prieto Rincón  
 Área en la que se desempeña: Dirección de Recursos Minerales  
 Fecha: 30/03/2021

#### ANEXO 3: CONSOLIDADO DE EVALUACION DEL ACUERDO DE GESTION

CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE	100%	
		80%
PONDERADO	80%	
VALORACION DE COMPETENCIAS	5,0	20%
PONDERADO	20%	
NOTA FINAL		100%
CONCERTACION	5%	0%
<b>CUMPLIMIENTO FINAL</b>		<b>100%</b>

  
 Firma del Supervisor Jerárquico

  
 Firma del Gerente Publico.

FECHA: mar-21  
 VIGENCIA: 2020