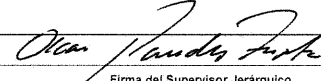


ANEXO 1: CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES

Concertación															
N°	Objetivos institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio-fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	Avance					Resultado	Evidencias		
							% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de Indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2° semestre	% cumplimiento de indicador 2° Semestre		% cumplimiento	Descripción	Ubicación
1	Gestionar integralmente el conocimiento geocientífico del territorio nacional para garantizar su disponibilidad.	Gestionar, liderar e implementar el 90% de los proyectos definidos en el marco de la Arquitectura Empresarial ciclo II, así como los demás proyectos incluidos en el Plan Anual de Gestión	% de avance de proyectos	05/10/2020-31/12/2020	Seguimiento, control, gestión de Proyectos Geocientíficos	40%	N/A	N/A	El porcentaje establecido de cumplimiento para el segundo semestre corresponde a la ejecución del 4 trimestre de la vigencia 2020	100%	100%	100%	0	Las evidencias se encuentran todas organizadas en el repositorio institucional destinando para tal fin	DirGestionInf (\\srv-ar1\DGIS)
					Implementación gestión de muestras										
					Diseño Banco Información Minera										
					Mejoramiento de calidad de datos geocientíficos										
					Soluciones tecnológicas integrales para la divulgación de Información Geocientífica										
					Catalogación de Sismos y Centro alterno de monitor										
Implementación del Sistema de Gestión de Seguridad															
Modernización de los Data Center del SGC															
2	Gestionar integralmente el conocimiento geocientífico del territorio nacional para garantizar su disponibilidad.	Operación, mejoramiento e Integración de Información del Banco de Información Petrolera - BIP	% de avance de proyectos	05/10/2020-31/12/2020	Banco de Información petrolera	30%	N/A	N/A	El porcentaje establecido de cumplimiento para el segundo semestre corresponde a la ejecución del 4 trimestre de la vigencia 2020	100%	100%	100%	0	Las evidencias se encuentran todas organizadas en el repositorio institucional	DirGestionInf (\\srv-ar1\DGIS)
3	Gestionar integralmente el conocimiento geocientífico del territorio nacional para garantizar su disponibilidad.	Implementación de estrategias de Inteligencia de negocios y definición de políticas de gobierno de datos y TI, analítica, bodega de datos y sistemas de información espacial integrado, implementado en un 80%.	% de avance de proyectos	05/10/2020-31/12/2020	Analítica de datos geocientíficos Sistema de Información Geoc. y Geoportal Integrada	30%	N/A	N/A	El porcentaje establecido de cumplimiento para el segundo semestre corresponde a la ejecución del 4 trimestre de la vigencia 2020	100%	100%	100%	0	Las evidencias se encuentran todas organizadas en el repositorio institucional destinando	DirGestionInf (\\srv-ar1\DGIS)
Total						100%							100%		

Concertación para el desempeño sobresaliente (5% adicional. Describir los compromisos gerenciales adicionales) Participación activa en los compromisos del centro de investigación de excelencia en Geociencias

FECHA 30/03/2021
VIGENCIA 2020


Firma del Supervisor Jerárquico


JAIME ALBERTO GARZÓN
Firma del Gerente Público

ANEXO 2: VALORACION DE COMPETENCIAS

Criterios de valoración

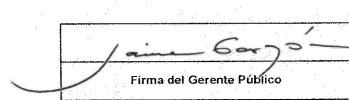
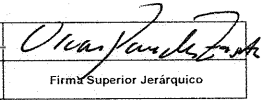
Es consistente en su comportamiento, da ejemplo e influye en otros, es un referente en su organización y trasciende su entorno de gestión.	5
Es consistente en su comportamiento y se destaca entre sus pares y en los entornos donde se desenvuelve. Puede afianzar.	4
Su comportamiento se evidencia de manera regular en los entornos en los que se desenvuelve. Puede mejorar.	3
No es consistente en su comportamiento, requiere de acompañamiento. Puede mejorar.	2
Su comportamiento no se manifiesta, requiere de retroalimentación directa y acompañamiento. Puede mejorar.	1

Competencias comunes y directivas	Conductas asociadas	valoración de los servidores públicos [1-5]			Valoración anterior	Valoración actual	Comentarios para la retroalimentación
		Superior	Par	Subalterno			
		60%	20%	20%			
1	Orientación a resultados	Cumple con oportunidad en función de estándares, objetivos y metas establecidas por la entidad, las funciones que le son asignadas	5,0	5,0	5,0	5,0	
		Assume responsabilidad por sus resultados	5,0	5,0	5,0		
		Compromete recursos y tiempos para mejorar la productividad tomando las medidas necesarias para minimizar los riesgos.	5,0	5,0	5,0		
		Realiza todas las acciones necesarias para alcanzar los objetivos propuestos enfrentando los obstáculos que se presenta	5,0	5,0	5,0		
Total Puntaje del valorador		3,0	1,0	1,0			
2	Orientación al ciudadano	Atiende y valora las necesidades y peticiones de los usuarios y de ciudadanos en general	5,0	5,0	5,0	5,0	
		Considera las necesidades de los usuarios al diseñar proyectos o servicios	5,0	5,0	5,0		
		Da respuesta oportuna a las necesidades de los usuarios de conformidad con el servicio que ofrece la entidad	5,0	5,0	5,0		
		Establece diferentes canales de comunicación con el usuario para conocer sus necesidades y propuestas y responde a las mismas	5,0	5,0	5,0		
		Reconoce la interdependencia entre su trabajo y el de otros	5,0	5,0	5,0		
Total Puntaje Evaluador		3,0	1,0	1,0			
3	Transparencia	Proporciona información veraz, objetiva y basada en hechos.	5,0	5,0	5,0	5,0	
		Facilita el acceso a la información relacionada con sus responsabilidades, y con el servicio a cargo de la entidad en que labora	5,0	5,0	5,0		
		Demuestra imparcialidad en sus decisiones	5,0	5,0	5,0		
		Ejecuta funciones con base en las normas y criterios aplicables.	5,0	5,0	5,0		
		Utiliza los recursos de la entidad para el desarrollo de las labores y prestación del servicio	5,0	5,0	5,0		
Total Puntaje Evaluador		3,0	1,0	1,0			
4	Compromiso con la organización	Promueve las metas de la organización y respeta sus normas	5,0	5,0	5,0	5,0	
		Anteponde las necesidades de la organización a sus propias necesidades	5,0	5,0	5,0		
		Apoya a la organización en situaciones difíciles.	5,0	5,0	5,0		
		Demuestra sentido de pertenencia en todas sus situaciones	5,0	5,0	5,0		
Total Puntaje Evaluador		3,0	1,0	1,0			
5	Liderazgo	Mantiene a sus colaboradores motivados	5,0	5,0	5,0	4,9	
		Fomenta la comunicación clara, directa y concreta	5,0	5,0	5,0		
		Constuye y mantiene grupos de trabajo con un desempeño conforme a los estándares. Promueve la eficacia del equipo	5,0	4,0	5,0		
		Genera un clima positivo y de seguridad en sus colaboradores.	5,0	5,0	5,0		
		Fomenta la participación de todos en los que unifica esfuerzos hacia objetivos y metas institucionales	5,0	4,0	5,0		
Total Puntaje Evaluador		3,0	0,9	1,0			
6	Planeación	Anticipa situaciones y escenarios futuros con acierto	5,0	4,0	5,0	4,9	
		Establece objetivos claros y concisos, estructurados y coherentes con las metas organizacionales	5,0	5,0	5,0		
		Traduce los objetivos estratégicos en planes prácticos y factibles.	5,0	5,0	5,0		
		Busca soluciones a los problemas	5,0	5,0	5,0		
		Distribuye el tiempo con eficiencia	5,0	5,0	5,0		
		Establece planes alternativos de acción	5,0	4,0	5,0		
Total Puntaje Evaluador		3,0	0,9	1,0			
7	Toma de Decisiones	Elige con oportunidad, entre muchas alternativas, los proyectos a realizar	5,0	5,0	5,0	5,0	
		Efectúa cambios complejos y comprometidos en sus actividades o en las funciones que tiene asignadas cuando detecta problemas o dificultades para su realización	5,0	5,0	5,0		
		Decide bajo presión	5,0	5,0	5,0		
		Decide en situaciones de alta complejidad e incertidumbre	5,0	4,0	5,0		
Total Puntaje Evaluador		3,0	1,0	1,0			

8	Dirección y Desarrollo de Personal	*Identifica necesidades de formación y capacitación y propone acciones para satisfacerlas	5,0	5,0	5,0	5,0	
		*Permite niveles de autonomía con el fin de estimular el desarrollo integral del empleado	5,0	5,0	5,0		
		*Delega de manera efectiva sabiendo cuando intervenir y cuando no hacerlo	5,0	4,0	5,0		
		*Hace uso de las habilidades y recurso de su grupo de trabajo para alcanzar las metas y los estándares de productividad	5,0	5,0	5,0		
		*Establece espacios regulares de retroalimentación y reconocimiento del desempeño y sabe manejar habilmente el bajo desempeño	5,0	5,0	5,0		
		Tienen en cuenta las opiniones de sus colaboradores	5,0	5,0	5,0		
		Mantene con sus colaboradores relaciones de respeto	5,0	5,0	5,0		
Total Puntaje Evaluador			3,0	1,0	1,0		
9	Conocimiento del Entorno	Es conciente de las condiciones específicas del entorno organizacional	5,0	5,0	5,0	5,0	
		Está al día en los acontecimientos claves del sector y del Estado	5,0	5,0	5,0		
		Conoce y hace seguimiento a las políticas gubernamentales	5,0	5,0	5,0		
		Identifica las fuerzas políticas que afectan la organización y las posibles alianzas para cumplir con los propósitos organizacionales	5,0	5,0	5,0		
		Total Puntaje Evaluador	3,0	1,0	1,0		
TOTAL			5,0	1,0	1,0		

valoración final	5,0	99%
------------------	-----	-----

FECHA	30/03/2021
VIGENCIA	2020

	
Firma del Gerente Público	Firma Superior Jerárquico

Anexo 3. Consolidado de evaluación del Acuerdo de Gestión

Nombre del Gerente Público: Jaime Alberto Garzón Barrios
 Área en la que se desempeña: Dirección de Gestión de Información
 Fecha: 30/03/2021

ANEXO 3: CONSOLIDADO DE EVALUACION DEL ACUERDO DE GESTION

CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE	100%	80%
PONDERADO	80%	
VALORACION DE COMPETENCIAS	5,0	20%
PONDERADO	20%	
NOTA FINAL		100%

CONCERTACION	5%	0%
--------------	----	----

CUMPLIMIENTO FINAL	100%
---------------------------	-------------



 Firma del Supervisor Jerárquico



 Firma del Gerente Público.

FECHA: 30/03/2021
 VIGENCIA: 2020